



# COMUNICAZIONE ASSENZA

Il Datore di lavoro: \_\_\_\_\_

Con la presente comunico che il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ che svolge alle mie dipendenze mansioni di \_\_\_\_\_ è rimasto/a

**ASSENTE DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ COMPRESI**

Indicare con X una delle opzioni sottostanti:

I giorni indicati dovranno essere considerati come PERMESSI NON RETRIBUITI

I giorni indicati dovranno essere considerati come FERIE

Qualora le ferie maturate non bastassero a coprire l'intero periodo di assenza, l'eccedenza verrà considerata:

PERMESSI NON RETRIBUITI

FERIE, da maturarsi nei mesi successivi

In fede

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_