

# LETTERA DI LICENZIAMENTO

Copia per il datore di lavoro

Gent.mo/ma Sig./ra: \_\_\_\_\_

Con la presente, io sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ del suo datore di lavoro  
\_\_\_\_\_, sono costretto a comunicarle che dal  
\_\_\_\_\_ avranno inizio i 15 giorni di preavviso per il  
licenziamento, pertanto il suo ultimo giorno di lavoro sarà il  
\_\_\_\_\_

Appena possibile le verrà liquidato quanto di sua spettanza.

Per avvenuta ricezione

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del lavoratore

\_\_\_\_\_

# LETTERA DI LICENZIAMENTO

Copia per il lavoratore

Gent.mo/ma Sig./ra: \_\_\_\_\_

Con la presente, io sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ del suo datore di lavoro  
\_\_\_\_\_, sono costretto a comunicarle che dal  
\_\_\_\_\_ avranno inizio i 15 giorni di preavviso per il  
licenziamento, pertanto il suo ultimo giorno di lavoro sarà il  
\_\_\_\_\_

Appena possibile le verrà liquidato quanto di sua spettanza.

Il datore di lavoro

\_\_\_\_\_

